

Procedura korekty, erraty i wycofania publikacji

Procedura określa sposób postępowania w przypadku wykrycia istotnego błędu, naruszenia zasad etyki publikacyjnej, nieprawidłowości autorstwa, problemu z prawami do materiałów albo innej okoliczności ujawnionej po publikacji.

1. Rodzaje działań po publikacji

Działanie	Zastosowanie
Korekta techniczna	drobny błąd typograficzny, literówka, błąd formatowania, który nie wpływa na treść naukową; możliwa korekta w dodruku lub wersji cyfrowej.
Errata	błąd rzeczowy, bibliograficzny, przypisowy, edytorski lub techniczny wymagający publicznego sprostowania.
Nota wyjaśniająca	sprawa wymagająca doprecyzowania, ale niewymagająca wycofania publikacji.
Aktualizacja wersji cyfrowej	zmiana w pliku elektronicznym z zachowaniem informacji o zakresie aktualizacji, jeśli jest istotna dla czytelnika.
Wycofanie publikacji	poważne naruszenie etyki publikacyjnej, plagiat, naruszenie praw, fałszerstwo, nierzetelność autorstwa lub błąd podważający wiarygodność publikacji.

2. Tryb postępowania

- ☐ przyjęcie zgłoszenia i wpisanie sprawy do rejestru korekt, errat i wycofań;
- ☐ wstępna ocena, czy sprawa dotyczy błędu technicznego, rzeczowego, prawnego lub etycznego;
- ☐ zabezpieczenie dokumentów, korespondencji, wersji plików oraz materiałów źródłowych;
- ☐ kontakt z autorem, redaktorem naukowym, recenzentem lub inną właściwą osobą, jeżeli jest to potrzebne;
- ☐ podjęcie decyzji przez wydawnictwo o rodzaju działania: korekta, errata, nota, aktualizacja albo wycofanie;
- ☐ opublikowanie informacji w sposób adekwatny do wagi sprawy: na stronie książki, w pliku cyfrowym, w dodruku, w katalogu albo w osobnym komunikacie;
- ☐ odnotowanie decyzji i jej wykonania w dokumentacji publikacji.

3. Minimalny rejestr spraw

Data zgłoszenia	Tytuł publikacji	Rodzaj sprawy	Decyzja	Data wykonania
..... ...				
..... ...				
..... ...				
..... ...				
..... ...				

4. Zasada proporcjonalności

Działanie po publikacji powinno być proporcjonalne do charakteru i znaczenia sprawy. Drobne błędy techniczne mogą zostać poprawione w kolejnej wersji lub dodruku, natomiast sprawy wpływające na wiarygodność naukową, prawa osób trzecich albo etykę publikacyjną wymagają wyraźnego udokumentowania i odpowiedniego komunikatu.